

«Утверждено» Заведующий
МКДОУ Тесинский детский сад
_____ А.Ф.Баженова

11 января 2016 г.

Программа производственного контроля (сроком на пять лет)

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Тесинского детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей

Наименование юридического лица:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей

ИНН 2455015734

Ф.И.О. руководителя – Баженова Анна Федоровна

Юридический адрес: 662637 Красноярский край, Минусинский район, с.Тесь, ул. Ленина 10 -№2, ул. Завенягина 22 а - №1

Фактический адрес: : 662637 Красноярский край, Минусинский район, с.Тесь ул. Ленина 10 -№2, ул. Завенягина 22 а - №1

Количество работающих – 60 человек.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1022401539214

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля *заведующий МКДОУ Тесинский детский сад Баженова Анна Федоровна*

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- 1.1. Федеральный закон « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.99 с изменениями
- 1.2. Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» ФЗ-29 от 02.01.00 с изменениями
- 1.3. Федеральный Закон 18.06.01 № 77-ФЗ « О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» с изменениями
- 1.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 1.5. СП 3.1./3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- 1.6. СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- 1.7. СП 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика туберкулеза»
- 1.8. Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г.
- 1.9. СП 3.1.2.1319-03 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа»
- 1.10. СанПиН 3.2.1333-03 « Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»
- 1.11. СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- 1.12. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 1.13. СанПиН 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 1.14. № 90-ФЗ Технический регламент на маслозольную продукцию.
- 1.15. № 178-ФЗ Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей.
- 1.16. № 88-ФЗ Технический регламент на молоко и молочную продукцию.
- 1.17. Приказ № 302н от 12.04. 2011г. Минздрава России РФ, « об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

№№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	2	3	4

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРНАЯ КОНТРОЛЯ

1.1	Проводить микробиологические исследования: - водопроводной воды; - кипяченой воды; - готовых блюд- 2 наименования (салат, мясное блюдо); - смывы посуды и объектов внешней среды; - исследование песка песочниц на участках на наличие яиц гельминтозов.	1 раз в год (июль) 1 проба 1 проба 1 проба 1 раз в год 1 раз в год 50 смывов 1 раз в месяц 2 пробы ,июль	Заведующий, завхоз
1.2	Проводить санитарно-гигиенические исследования: -искусственной освещенности в помещениях учреждения; - относительной влажности воздуха; -исследования дез.средств на содержание активного хлора	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	заведующий заведующий заведующий

2. Организация периодических медицинских осмотров

	Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	1 раз в год (июль)	Медицинский работник
2.2	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу.	Постоянно. В течение года	заведующий
2.3	Контроль за соблюдением графика прохождения медицинских осмотров, отстранения от работы при несвоевременном прохождении	Постоянно в течение года	заведующий

3. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения

3.1	Подготовить поименные списки работников (должностей), подлежащих гигиеническому обучению	1 раз в год	Медицинский работник
3.2	Организация гигиенического обучения	1 раз в 2 года	заведующий
3.3	Контроль за гигиеническим обучением вновь принятых	постоянно	Медицинский работник

4. Организация питания

4.1	Контроль за доставкой пищевых продуктов: - наличие договора на поставку продуктов транспортом поставщика; - соблюдения режима температурной доставки скоропортящихся продуктов; - оборудование автотранспорта. Его содержание (проведение влажной уборки и дезинфекции); - наличие спецодежды и санитарной	постоянно	Заведующая, завхоз
-----	---	-----------	-----------------------

	книжки у экспедитора		
4.2	Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Завхоз
4.3	Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания	постоянно	Завхоз
4.4	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.	постоянно	Завхоз
4.5	Проведение оценки качества готовых блюд	постоянно	Завхоз

5. Обеспечение условий учебно- воспитательного процесса

5.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПином 2.4.1.1249- 03	постоянно	Заместитель заведующей по ВР, ст.воспитатель, завхоз, воспитатели
5.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом. Производить маркировку мебели	2 раза в год	Зам. заведующей по ВР, ст.воспитатель воспитатели
5.3	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатели
5.4	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатели
5.5	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели
5.6	Проводить контроль и анализ физического воспитания	постоянно	Медицинский работник, воспитатели, зам. заведующей по ВР, ст.воспитатель

6. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья

6. 1	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	постоянно	Медицинский работник заведующий,
6.2	Иметь план лечебно- профилактических и оздоровительных мероприятий.	постоянно	Амбулаторная служба
6.3	Ежегодный анализ лечебно- оздоровительной работы и состояние	1 раз в год	Медицинские специалисты

	здоровья детей.		амбулатория
6.4	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику.	1 раз в год	Медицинские специалисты амбулатория
6.5	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.	постоянно	педиатр
6.6	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур.	постоянно	зам. заведующей по ВР, ст.воспитатель
6.7	Контроль за утренним приемом детей.	постоянно	Медицинский работник
6.8	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинский работник
6.9	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине.	постоянно	Медицинский работник, младшие воспитатели
6.10	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, Физкультурных досугов, соревнований, Спортивных праздников, веселых стартов и т.д	постоянно	Воспитатели, Медицинский работник, инструктор по физ.воспитанию, музыкальный работник, коллектив МКДОУ

7.Своевременное информирование ТУ,ТО «РосПотребНадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу СанЭпидблагополучию.

7.1	Авария на водопроводе, отключение воды	постоянно	завхоз, заведующая
7.2	Авария на канализационной сети	постоянно	завхоз, заведующая
7.3	Отключение электричества	постоянно	завхоз, заведующая
7.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	постоянно	завхоз, заведующая
7.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	постоянно	завхоз, заведующая

8. Контроль за охраной окружающей среды

8.1	Заключение договора на вывоз ТБО	1 раз в год	завхоз
8.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТБО специальным транспортом	постоянно	завхоз
8.3	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминисцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	завхоз

9. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений

9.1	Заключение договоров	1 раз в год	завхоз
9.2	Контроль за проведением	В течение года	завхоз

10. Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, информирование ТУ, ТО «РосПотребНадзора» о результатах.

№№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности
1.	Организация лабораторного контроля	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - кипяченой воды; - готовых блюд, смывов посуды, исследование песка в песочницах
2.	Организация периодического медицинского контроля	Допуск к работе
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения	Отметка о сдаче экзамена
4.	Организация питания	Технологические карты, журналы: «здоровье», кипячение воды, «Бракераж сырой продукции», ассортиментный перечень, перспективное меню, меню-раскладка, суточная проба
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы на год, соблюдение СанПинов, инструкции по охране и здоровья детей
6.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских осмотров, оценка физического развития детей
7.	Своевременное информирование ТУ, ТО «РосПотребНадзора», органов Местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства. Нарушениях технологических процессов, создающих угрозу СанЭпидблагополучию	Журнал аварийных ситуаций в ДОУ
8.	Контроль за окружающей средой	Договора, акты
9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор о проведении работы

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей, с.Тесь, Мысусинского района, Красноярского края.

ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года

№ 3

О назначении ответственных за проведение производственного контроля.

На основании перечня официальных нормативных методических документов:

1. Федерального закона « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52;
2. Санитарных правил 1.1.1058-01 « Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
3. СанПиНов 2.4.1. 2660-10 « Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
4. СП2.3.6.1079-07 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение производственного контроля заведующего МКДОУ Тесинский д/с – Баженову А.Ф.
2. Производить контроль за организацией периодических медицинских осмотров медицинского работника.
3. Производить контроль за организацией курсовой гигиенической подготовки и переподготовки, по программам гигиенического обучения медицинского работника ДОУ.
4. Назначить ответственных за организацию питания: заведующего, завхоза МКДОУ Тесинский д.с
5. За обеспечение условий учебно-воспитательного процесса контроль осуществляет заведующая МКДОУ Тесинского д/с, заместитель заведующей по воспитательной методической работе; воспитатели, музыкальные руководители; за организацию физического воспитания – инструктор по ФИЗО.
6. Осуществление контроля за медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей - медицинский работник.
7. За согласие с ТУ, ТО « Роспотребнадзора» новых видов услуг назначить заведующего МКДОУ Тесинским дет.садом .